



## **OPORTUNIDADE DE TRABALHO**

### **COORDENADOR(A) DE PROJETOS**

#### **SÃO PAULO**

### **SOBRE O FUNDO**

O Fundo Baobá para Equidade Racial é uma organização sem fins lucrativos que tem como objetivo mobilizar pessoas e recursos no Brasil e no exterior, para apoiar iniciativas de organizações da sociedade civil afro-brasileiras para o enfrentamento ao racismo e promoção da equidade racial para a população negra.

Criado em 2011, a partir de uma iniciativa da Fundação Kellogg, ele já se estabeleceu entre os fundos independentes que atuam na área da filantropia social.

O Fundo Baobá se relaciona com instituições nacionais e internacionais com destaque para as fundações filantrópicas, instituições de investimento social privado, empresas e organizações sociais com as mais diferentes orientações temáticas.

### **SOBRE A POSIÇÃO**

Estamos buscando um(a) Coordenador(a) de Projetos para:

- Formular e implementar os programas e projetos do Fundo Baobá;
- Monitorar continuamente e subsidiar processos avaliativos de programas e projetos identificando os desafios, necessidades e colaborando para que os resultados propostos sejam atingidos;
- Responder pela execução do plano de ação dos programas e projetos em curso;
- Identificar sinergias entre programas e projetos e garantir coordenação visando otimizar recursos, potencializar resultados e fortalecer redes;
- Contribuir para a identificação de projetos e programas que estejam alinhados às prioridades definidas no Plano Estratégico vigente ;
- Assegurar a qualidade na formulação de programas e projetos, incorporando lições aprendidas, melhores práticas estabelecendo mecanismos e sistemas de execução e monitoramento apropriados;
- Monitorar a implementação dos projetos e programas garantindo o cumprimento do cronograma em todas as fases, dando atenção especial à análise de riscos e outras dificuldades, iniciando ações corretivas quando necessário;

- Administrar as despesas e os desembolsos dos projetos e programas para garantir que as entregas estejam de acordo com os orçamentos aprovados e com os indicadores e metas acordados;
- Elaborar relatórios sobre o progresso dos projetos e programas, usando ferramentas existentes de monitoramento e avaliação e introduzindo novos mecanismos e sistemas, capazes de identificar deficiências e recomendar ações corretivas;
- Desenvolver sistemas e processos necessários para o acompanhamento, planejamento e execução de todas as atividades dos projetos e programas, bem como suas estruturas de governança;
- Acelerar e coordenar a implementação dos projetos e programas estabelecendo parcerias de colaboração com instituições/organizações executoras, especialistas, facilitando a entrega oportuna e eficiente de insumos dos projetos e programas, abordando as necessidades de treinamento;
- Oferecer expertise na condução de pesquisas relacionadas a direitos humanos, enfrentamento ao racismo, equidade racial em intersecção com outros temas, estudos especializados, discussões sobre políticas públicas e formulações de estruturas;
- Manter-se atualizado(a) sobre o desenvolvimento de novas políticas e estratégias, analisando documentos, planos nacionais e internacionais sobre os temas de interesse do Fundo Baobá;
- Monitorar continuamente as mudanças e discussões sobre políticas públicas no ambiente político, social e econômico que possam afetar a agenda de enfrentamento ao racismo e da promoção da equidade racial;
- Fazer a gestão da equipe sob sua supervisão fornecendo as diretrizes para o desenvolvimento das atividades, supervisionando a dinâmica de trabalho;
- Prover liderança e orientação técnica na revisão de materiais de treinamento, protocolos, esquemas de prestação de serviços e ferramentas de monitoramento;
- Sistematizar e fazer gestão do conhecimento sobre tendências atuais e emergentes, nas áreas priorizadas pelo Fundo Baobá, analisando programas, projetos, estratégias, abordagens e experiências contínuas para lições aprendidas e melhores práticas;
- Contribuir para as atividades de *advocacy* e mobilização de recursos através da preparação de documentação relevante, resumos de projetos, notas, perfis de doadores e participação em reuniões estratégicas e eventos de informação pública;
- Atuar em coordenação com as áreas administrativo-financeira, comunicação e a diretoria;
- Responder a outras demandas apresentadas pela supervisão.

O(a) candidato(a) se reportará à Diretora de Programa.

É requisito para ocupar a posição que o(a) candidato(a) tenha o 3º grau completo, com formação na área de Humanas ou afins e experiência comprovada na posição.

O(a) candidato(a) deve ter domínio do pacote Office, ter capacidade de síntese e saber gerenciar seu tempo para priorizar tarefas e o cumprimento de prazos.

É fundamental fluência oral e escrita em português, inglês e espanhol.

Experiência comprovada na coordenação de projetos de direitos humanos, igualdade racial, igualdade de gênero ou desenvolvimento social.

O(a) candidato(a) deve ter conhecimento da questão sociorracial brasileira e compreender a ideia de equidade racial.

É essencial o conhecimento do mundo da filantropia de justiça social e estar alinhado os valores e as competências institucionais do Fundo Baobá, tais como: Integridade, confidencialidade de informações, contribuir para obtenção de resultados positivos, demonstrar comportamento inclusivo com colegas, ser adaptável e sensível às diferenças políticas, religiosas e culturais, trabalhar em equipe, promover a harmonia da equipe e manter o profissionalismo e a calma mesmo em situações de pressão.

O Fundo Baobá oferece oportunidades iguais a todas as pessoas, sem qualquer discriminação, e **incentiva profissionais da região nordeste**, afrodescendentes e mulheres a se candidatarem.

#### **SOBRE AS CONDIÇÕES:**

Atuar em São Paulo, sede do Fundo Baobá.

Oferecemos contrato de trabalho com vínculo empregatício, remuneração compatível com a experiência exigida e plano de saúde.

O prazo final para apresentação de candidaturas é 19 de abril de 2019, 23:59 (horário de Brasília).

Os interessados deverão preencher o formulário clicando neste link (<https://pt.surveymonkey.com/r/CoordProjetos>) e submeter CV e carta de intenção.

Não serão consideradas candidaturas sem as informações solicitadas ou enviadas por outros meios.

Garantimos sigilo absoluto sobre a candidatura.